* Datum: 2016 - 08/29
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Projekt manager
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Mötesdokumentation
  + Uppgiftens typ: Skriva händelser i mötet.
  + Uppgiftens domän: Dokumentations domän.
  + Uppgift delegerats av: CEO
* Tid: 1h

-----------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 08/31
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Projekt manager
* Uppgift:
  + Namn: Dokumenthantering
  + Typ: Dokumentera hur dokument ska hanteras
  + Domän: Dokumentations domän
  + Delegerats av: Evan Saboo
* Tid: 1h 30min

-----------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 09/06
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Projekt manager
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Mötesdokumentation
  + Uppgiftens typ: Skriva händelser i mötet.
  + Uppgiftens domän: Dokumentations domän
  + Uppgift delegerats av: CEO
* Tid: 5h

-----------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 09/07
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Projekt manager
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Mötesdokumentation
  + Uppgiftens typ: Skriva händelser i mötet. utföra impelemntation och dokumentation i appendix D.
  + Uppgiftens domän: Dokumentation och projekt domän
  + Uppgift delegerats av: CEO
* Tid: 6h

-------------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 09/08
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Projekt manager
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Mötesdokumentation
  + Uppgiftens typ: Skriva händelser i mötet.
  + Uppgiftens domän: Dokumentation
  + Uppgift delegerats av: CEO
* Tid: 2h

-------------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 09/12
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Dokumentation
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Mötesdokumentation, RFP
  + Uppgiftens typ: Skriva händelser i mötet. Utför RFP
  + Uppgiftens domän: Dokumentation
  + Uppgift delegerats av: CEO
* Tid: 4h

-------------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 09/13
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Dokumentation
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Mötesdokumentation, Tender
  + Uppgiftens typ: Skriva händelser i mötet. Utför tender till två företag.
  + Uppgiftens domän: Dokumentation
  + Uppgift delegerats av: CEO
* Tid: 2h

-------------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 09/14
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Dokumentation
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Mötesdokumentation, Tender
  + Uppgiftens typ: Skriva händelser i mötet. Utför tender till två företag. Skriver acceptance plan
  + Uppgiftens domän: Dokumentation, projekt hanterare
  + Uppgift delegerats av: CEO
* Tid: 5h

-------------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 09/16
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Projekt manager
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Presentation som projekt manager, mötesdokumentation
  + Uppgiftens typ:
    - Presenterar projektplan
    - Dokumenterar mötet
  + Uppgiftens domän: Dokumentation, projekt hanterare
  + Uppgift delegerats av: CEO
* Tid: 2,5h

--------------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 09/18
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Projekt manager/Developer
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Kontakt formulär
  + Uppgiftens typ:
    - Utför en enkel version av kontakt formulär för rainbows hemsida
    - Testar kontakt formuläret.
  + Uppgiftens domän: Developer, Projekt manager
  + Uppgift delegerats av: Projekt manager
* Tid: 2h

--------------------------------------------------------------------------

* Datum: 2016 - 09/19
* Utövarens namn: Evan Saboo
* Roll: Projekt manager/Developer
* Uppgift:
  + Uppgiftens namn: Hemsidans struktur och design
  + Uppgiftens typ:
    - Utför första versionen av rainbows hemsida
    - Testar om hemsidan är responsiv på alla plattformar
  + Uppgiftens domän: Developer, Projekt manager
  + Uppgift delegerats av: Projekt manager
* Tid: 3h